

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 33 (279)**

**30 декабря 2020 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | Об утверждении Положения о межведомственной комиссии  по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | от 24.12.2020  № 368 | 3-6 |
| 2 | Об утверждении состава межведомственной комиссии  по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе | от 24.12.2020  № 369 | 7-8 |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 384 | от 26.12.2020  № 371 | 8-13 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 390 | от 26.12.2020  № 372 | 14-16 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 391 | от 29.12.2020  № 376 | 17-20 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.08.2019 № 273 | от 29.12.2020  № 377 | 20-26 |
| 7 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.04.2017 № 107 | от 29.12.2020  № 378 | 26-31 |
| 8 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 12.08.2019 № 254 | от 29.12.2020  № 379 | 31 |
| 9 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 387 | от 29.12.2020  № 380 | 32-36 |
| 10 | О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Тужинского муниципального района | от 29.12.2020  № 381 | 36 |
| 11 | Об утверждении Плана мероприятий по созданию доступной среды  для инвалидов в Тужинском муниципальном районе на 2021-2025 годы | от 29.12.2020  № 382 | 36-38 |
| 12 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.10.2020 № 319 | от 29.12.2020  № 383 | 38-40 |
| 13 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 385 | от 29.12.2020  № 384 | 41-48 |
| 14 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 396 | от 29.12.2020  № 385 | 48-51 |
| 15 | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.01.2020 № 27 | от 29.12.2020  № 386 | 51-52 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.12.2020 |  | № | 368 |
| пгт Тужа | | | |

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по противодействию коррупции   
в Тужинском муниципальном районе

В соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 23.09.2015 № 212 «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кировской области», в целях содействия в реализации мер по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений, координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Тужинского муниципального района в сфере противодействия коррупции, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции   
в Тужинском муниципальном районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

2.1. От 08.04.2013 № 189 «О создании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе».

2.2. От 22.12.2014 № 544 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.3. От 02.12.2015 № 421 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.4. От 20.02.2016 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.5. От 10.05.2016 № 131 «О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.6. От 01.06.2016 № 165 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.7. От 14.11.2016 № 351 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.8. От 25.12.2017 № 511 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.9. От 19.04.2018 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.10. От 27.02.2019 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.11. От 24.06.2019 № 214 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.12. От 29.11.2019 № 368 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

2.13. От 16.11.2020 № 335 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 08.04.2013 № 189».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования   
в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 24.12.2020 № 368

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по противодействию коррупции   
в Тужинском муниципальном районе**

1. Общие положения
   1. Межведомственная комиссии по противодействию коррупции в Тужинском муниципальном районе (далее – комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом при администрации района, образованным в целях содействия в реализации   
      на территории Тужинского муниципального района мер по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений, координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Тужинского муниципального района в сфере противодействия коррупции.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями   
      и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Положением.
   3. Комиссия работает на общественных началах.
   4. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации Тужинского муниципального района.
   5. Комиссия формируется из руководителей (представителей) органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), в компетенции которых находятся вопросы противодействия коррупции и криминализации экономики в соответствии   
      с действующим законодательством, а также представителей общественности (по согласованию).
2. Основные задачи комиссии
   1. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.
   2. Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Тужинского муниципального районав сфере противодействия коррупции.
   3. Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции   
      в Тужинском муниципальном районе.
3. Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

* 1. Участие в реализации направлений, форм и методов государственной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий   
     по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
  2. Участие в разработке и реализации планов, программ, мероприятий по противодействию коррупции в Тужинском районе.

3.3. Содействие развитию общественного контроля реализации мероприятий   
по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.4. Поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена   
на противодействие коррупции, оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества.

3.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, государственных и муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.7. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

4. Права комиссии

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Тужинского муниципального района, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности   
и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции.

4.3. Образовывать рабочие органы для рассмотрения вопросов по предупреждению   
и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий ее проявлений, профилактике коррупционных факторов.

4.4. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение   
к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.6. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом. План составляется на очередной год и утверждается председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения   
и ответственных за подготовку вопроса.

5.4. Предложения в план заседаний комиссии направляются членами комиссии в письменной форме секретарю комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

* 1. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который направляется на утверждение председателю комиссии.
  2. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается членам комиссии в трехдневный срок после его получения секретарем.
  3. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.
  4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
  5. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки   
     к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.
  6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
  7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых   
     на заседании вопросов.
  8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих   
     на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
  9. В заседаниях комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, исполнительных органов государственной власти области, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседаний комиссии. Уведомление о месте, времени проведения заседаний и повестке дня возлагается на секретаря комиссии.
  10. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим   
      и секретарем и носят рекомендательный характер, а при необходимости могут быть реализованы путем принятия соответствующих правовых актов администрации района.
  11. В случае необходимости дополнительного изучения вопросов, рассмотренных   
      на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии с указанием срока исполнения.

1. Полномочия председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Принимает решение о создании рабочих органов комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

6.1.4. Утверждает план работы комиссии.

6.1.5. Определяет место и время проведения заседания комиссии.

6.1.6. Ведет заседание комиссии.

6.1.7. Подписывает протокол заседания комиссии.

6.1.8. Представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.

7.4. Информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте   
и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.

9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.12.2020 |  | № | 369 |
| пгт Тужа | | | |

Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции   
в Тужинском муниципальном районе

В соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 23.09.2015 № 212 «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кировской области», в целях содействия в реализации мер по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений, координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Тужинского муниципального района в сфере противодействия коррупции, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции   
   в Тужинском муниципальном районе согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - начальника управления делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования   
   в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 24.12.2020 № 369

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по противодействию коррупции   
в Тужинском муниципальном районе**

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | - глава Тужинского района, председатель комиссии |
| ШИШКИНА  Светлана Ивановна | - управляющий делами – начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ДЬЯКОНОВА  Евгения Николаевна | - ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БЕРЕСНЕВ  Алексей Васильевич | - начальник пункта полиции «Тужинский» межмуниципального отдела министерства внутренних дел «Яранский» (по согласованию) |
| ЗАЙЦЕВА  Людмила Геннадьевна | - начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Кировской области (по согласованию) |
| КИСЛИЦЫНА  Елена Николаевна | - главный редактор Тужинской газеты «Родной край» (по согласованию) |
| КИСЛИЦЫНА  Наталия Ивановна | - начальник отдела организационно-правовой  и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района |
| КЛЕПЦОВА  Галина Алексеевна | - заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике и прогнозированию |
| МАРЬИНА  Наталия Александровна | - заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования |
| ОНОСОВ  Евгений Павлович | - пенсионер, член постоянной депутатской комиссии  по законодательству, местному самоуправлению, мандатам, регламенту и депутатской этике Тужинской районной Думы (по согласованию) |
| ТАЙМАРОВ  Анатолий Сергеевич | - председатель Контрольно – счетной комиссии Тужинского муниципального района (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.12.2020 |  | № | 371 |
| пгт Тужа | | | |

# **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 384**

В соответствии с решениями Тужинской районной Думы от 21.12.2020 № 53/384 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 23.12.2019 № 43/314», от 21.12.2020 № 53/385   
«О бюджете Тужинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 384 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2020 – 2025 годы» (далее - постановление, муниципальная программа соответственно), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 26.12.2020 № 371

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2020 – 2025 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2020-2025 годах составит **121719,0 тыс. рублей,**  в том числе:  - средства федерального бюджета – 223,0 тыс. руб.;  - средства областного бюджета 42216,9 тыс. руб.;  - средства местного бюджета 79279,1 тыс. руб. |

### 2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

### 3. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к изменениям

Приложение № 3  
к муниципальной программе

### Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района |  | Расходы (тыс. руб.) | | | | |  |
| 2020 год (план) | 2021 год (план) | 2022 год (план) | 2023 год (план) | 2024 год (план) | 2025 год (план) | Итого |
|  | Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы | всего | 14494,8 | 14051,6 | 13987,7 | 14023,8 | 11083,5 | 11637,7 | 79279,1 |
| администрация района | 10796,2 | 10687,1 | 10646,5 | 10682,6 | 8819,8 | 9260,8 | 60893,0 |
| Финансовое управление | 2457,4 | 2130,2 | 2130,2 | 2130,2 | 1513,4 | 1589,1 | 11950,5 |
| управление образования | 191,3 | 224,9 | 224,9 | 224,9 | 383,7 | 402,9 | 1652,6 |
| отдел культуры | 1049,9 | 1009,4 | 986,1 | 986,1 | 366,6 | 384,9 | 4783,0 |
| 1. | Отдельное  мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | администрация района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Отдельное  мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | администрация района: управление делами, сектор бухучета | 1400,8 | 1313,7 | 1313,7 | 1313,7 | 826,8 | 868,1 | 7036,8 |
| 3. | Отдельное  мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» |  |  | без финансового обеспечения | | | | |  |
| 4. | Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 13094,0 | 12737,9 | 12674,0 | 12710,1 | 10256,7 | 10769,6 | 72242,3 |
| администрация района | 9395,4 | 9373,4 | 9332,8 | 9368,9 | 7993,0 | 8392,7 | 53856,2 |
| финансовое управление | 2457,4 | 2130,2 | 2130,2 | 2130,2 | 1513,4 | 1589,1 | 11950,5 |
| управление образования | 191,3 | 224,9 | 224,9 | 224,9 | 383,7 | 402,9 | 1652,6 |
| отдел культуры | 1049,9 | 1009,4 | 986,1 | 986,1 | 366,6 | 384,9 | 4783,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к изменениям

Приложение № 4  
к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источник  финансирования |  | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |  |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого |
|  | Муниципальная  программа | «Развитие местного самоуправления» на 2020-2025 годы | всего | 20803,8 | 20169,0 | 20004,5 | 20040,6 | 19854,2 | 20846,9 | 121719,0 |
| федеральный бюджет | 223,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 223,0 |
| областной бюджет | 6086,0 | 6117,4 | 6016,8 | 6016,8 | 8770,7 | 9209,2 | 42216,9 |
| районный бюджет | 14494,8 | 14051,6 | 13987,7 | 14023,8 | 11083,5 | 11637,7 | 79279,1 |
| 1. | Отдельное  мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Отдельное  мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы  в администрации Тужинского района» | всего | 1400,8 | 1313,7 | 1313,7 | 1313,7 | 826,8 | 868,1 | 7036,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 1400,8 | 1313,7 | 1313,7 | 1313,7 | 826,8 | 868,1 | 7036,8 |
| 3. | Отдельное  мероприятие | «Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области  по рассмотрению дел  об административных правонарушениях» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,4 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Отдельное  мероприятие | «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» | всего | 798,4 | 836,0 | 836,0 | 836,0 | 1017,1 | 1068,0 | 5391,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 798,4 | 836,0 | 836,0 | 836,0 | 1017,1 | 1068,0 | 5391,5 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Отдельное  мероприятие | «Профессиональная подготовка, переподготовка  и повышение квалификации» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Отдельное  мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Отдельное  мероприятие | «Руководство и управление  в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 18381,6 | 17918,7 | 17854,8 | 17890,9 | 18010,1 | 18910,6 | 108966,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 5287,6 | 5180,8 | 5180,8 | 5180,8 | 7753,4 | 8141,0 | 36724,4 |
| районный бюджет | 13094,0 | 12737,9 | 12674,0 | 12710,1 | 10256,7 | 10769,6 | 72242,3 |
| 8. | Отдельное  мероприятие | «Осуществление полномочий Российской Федерации  по проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году» | всего | 0 | 100,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0 | 100,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,6 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Отдельное  мероприятие | «Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке  к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» | всего | 223,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 223,0 |
| федеральный бюджет | 223,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 223,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.12.2020 |  | № | 372 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 390**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 21.12.2020 № 53/385 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»   
и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 390 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2020 – 2025 годы» (далее - постановление, муниципальная программа соответственно), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 26.12.2020 № 372

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2020 – 2025 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы  составляет: 624,2 тыс. рублей, в т. ч. средства:  - федерального бюджета – 0 тыс. руб.  - областного бюджета – 378,3 тыс. руб.  -бюджета Тужинского муниципального района Кировской области (далее – бюджет района) – 245,9 тыс. рублей. |

### 2. Третий абзац раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общая сумма средств, направленных на реализацию муниципальной программы составит 624,2 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета района 245,9 тыс. руб.; за счет средств областного бюджета – 378,3 тыс. руб.»

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к изменениям

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного  мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района |  | Расходы (тыс. руб.) | | | | |  |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого |
|  | Муниципальная программа | «Развитие архивного дела»  на 2020 – 2025 годы | администрация Тужинского муниципального района | 50,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 69,2 | 72,7 | 245,9 |
| 1. | Отдельное мероприятие | Организация хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и муниципального архива Тужинского района,  а также и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района | администрация Тужинского муниципального района | 50,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 69,2 | 72,7 | 245,9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к изменениям

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного  мероприятия | Источники  финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого |
| 1 |  | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа | «Развитие архивного дела»  на 2020 – 2025 годы | всего | 108,3 | 76,4 | 76,7 | 77,0 | 139,4 | 146,4 | 624,2 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 58,3 | 58,4 | 58,7 | 59,0 | 70,2 | 73,7 | 378,3 |
| районный бюджет | 50,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 69,2 | 72,7 | 245,9 |
| 1. | Отдельное мероприятие | Организация хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и муниципального архива Тужинского района, а также и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района | всего | 108,3 | 76,4 | 76,7 | 77,0 | 139,4 | 146,4 | 624,2 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 58,3 | 58,4 | 58,7 | 59,0 | 70,2 | 73,7 | 378,3 |
| районный бюджет | 50,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 69,2 | 72,7 | 245,9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 376 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района**

**от 09.10.2017 № 391**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 21.12.2020 № 53/385 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89   
«О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2019 № 391 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» на 2020 – 2025 годы» (далее – Муниципальная программа), утвердив изменения в Муниципальную программу согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в  
 Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 376

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программуТужинского муниципального района**

**«Управление муниципальным имуществом» на 2020-2025 годы**

1.1. Строку паспорта «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств районного бюджета составят 1824,2 тыс. руб., в т.ч.:  на 2020 год – 192,0 тыс. руб.,  на 2021 год – 433,5 тыс. руб.,  на 2022 год – 456,9 тыс. руб.;  на 2023 год – 383,8 тыс. руб.;  на 2024 год – 179,0 тыс. руб.;  на 2025 год – 179,0 тыс. руб. | » |

1.2. Второй абзац раздела 5 Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением муниципальной программы, устанавливается решением Тужинской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета района составит 1824,2 тыс. руб., в т.ч.:

на 2020 год – 192,0 тыс. руб., на 2021 год – 433,5 тыс. руб., на 2022 год – 456,9 тыс. руб.;   
на 2023 год – 383,8 тыс. руб.; на 2024 год – 179,0 тыс. руб.; на 2025 год – 179,0 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к изменениям

Приложение № 2

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | ИТОГО: |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| 1 | Муниципальная программа | Муниципальная программа Тужинского муниципального района "Управление муниципальным имуществом» на 2020 - 2025 годы | Администрация Тужинского муниципального района | 192,0 | 433,5 | 456,9 | 383,8 | 179,0 | 179,0 | 1824,2 |
| 1.1 | Мероприятие | Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества | Администрация Тужинского муниципального района | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 |
| 1.2 | Мероприятие | Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества | Администрация Тужинского муниципального района | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 252,0 |
| 1.3 | Мероприятие | На оплату объявлений  в средствах массовой информации | Администрация Тужинского муниципального района | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 |
| 1.4 | Мероприятие | Работы, связан-ные с межева-нием земельных участков | Администрация Тужинского муниципального района | 0,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 255 |
| 1.4.1 | Мероприятие | Проведение комплексных кадастровых работ | Администрация Тужинского муниципального района | 0,0 | 251,5 | 274,9 | 201,8 | 0,0 | 0,0 | 728,2 |
| 1.5 | Мероприятие | Прочие расходы, в том числе: | Администрация Тужинского муниципального района | 143,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 423,0 |
| 1.5.1 | Мероприятие | Арендная плата по договорам аренды по программе «Служебное жилье» | Администрация Тужинского муниципального района | 33,6 | 33,6 | 33,6 | 33,6 | 33,6 | 33,6 | 201,6 |
| 1.5.2 | Мероприятие | Услуги связи, заправка картриджей, нотариальные услуги, приобретение канцтоваров и материалов для ремонта муниципального имущества | Администрация Тужинского муниципального района | 55,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 95,0 |
| 1.5.3 | Мероприятие | Прочие работы и услуги | Администрация Тужинского муниципального района | 54,4 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 14,4 | 126,4 |
| 1.6. | Мероприятие | Осуществление муниципального земельного контроля | Администрация Тужинского муниципального района | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к изменениям

Приложение № 3

к муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ**

**ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | |  |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого: |
| 1. | Муниципальная программа | Муниципальная программа Тужинского муниципального района «Управле-ние муниципаль-ным имуществом» на 2020-2025 годы | всего | 192,0 | 433,5 | 456,9 | 383,8 | 179,0 | 179,0 | 1824,2 |
| местный бюджет | 192,0 | 433,5 | 456,9 | 383,8 | 179,0 | 179,0 | 1824,2 |
| 1.1. | Техническая паспортизация муниципального недвижимого имущества | всего | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 |
| 1.2. | Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков | всего | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 252,0 |
| местный бюджет | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 42,0 | 252,0 |
| 1.3. | На оплату объявлений  в средствах массовой информации | всего | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 |
| местный бюджет | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 |
| 1.4. | Работы, связанные с межеванием земельных участков | всего | 0,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 255,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 51,0 | 255,0 |
| 1.4.1. | Проведение комплексных кадастровых работ | всего | 0,0 | 251,5 | 274,9 | 201,8 | 0,0 | 0,0 | 728,2 |
| местный бюджет | 0,0 | 251,5 | 274,9 | 201,8 | 0,0 | 0,0 | 728,2 |
| 1.5. | Прочие расходы | всего | 143,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 423,0 |
| местный бюджет | 143,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 423,0 |
| 1.6. | Осуществление муниципального земельного контроля | всего | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 |
| местный бюджет | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 377 |
| пгт Тужа | | | |

# **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 26.08.2019 № 273**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 26.08.2019 № 273 «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области», утвердив порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Порядок осуществления закупок малого объема разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 377

**ПОРЯДОК**

**осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области»**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район в случаях, установленных пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона   
от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки малого объема),   
за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Закупка малого объема – закупка, осуществляемая у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013   
№44-ФЗ.

Портал закупок малого объема Кировской области (далее – Портал) – программа для ЭВМ «Закупки малого объема», состоящая из открытой и закрытой частей, расположенных по адресу   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zakupki43.rts-tender.ru>).

Оператор Портала – общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», осуществляющее техническую поддержку и модерирование Портала.

Заказчик – орган местного самоуправления Тужинского района, муниципальное казенное, муниципальное бюджетное учреждение, иное юридическое лицо, осуществляющие закупки   
в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Участник закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, прошедшее регистрацию на Портале в порядке, определенным настоящим Порядком, или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Продукция – товары, работы, услуги.

Контракт – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в форме электронного документа посредством Портала или в письменной форме на бумажном носителе.

Личный кабинет – внутренняя (закрытая) часть Портала, для доступа к которой необходимо авторизоваться.

Электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-электронная подпись) посредством Портала.

Заявка на закупку – запрос заказчика в электронной форме, сформированный   
и опубликованный с использованием Портала и содержащий информацию о потребности заказчика   
в продукции, не являющийся извещением о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Предложение о продаже – конкретное предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт на условиях, указанных заказчиком в заявке на закупку.

Прайс-лист – перечень продукции, формируемый поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на Портале для последующего заключения контракта с заказчиком.

Предложение о закупке – предложение заказчика конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) о закупке продукции, указанной в прайс-листе.

3. Доступ к Порталу закупок малого объема Кировской области осуществляется по адресу   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zakupki43.rts-tender.ru>).

4. Для работы на Портале поставщикам необходимо пройти процедуру регистрации, заполнив электронную форму «Регистрация без ЭЦП» или «Аккредитация».

4.1. После завершения регистрации на адрес электронной почты, указанной в форме, предусмотренной в пункте 4 настоящего Порядка, поставщику направляется письмо с подтверждением регистрации. Для подтверждения регистрации поставщику необходимо перейти по активной гиперссылке, которая содержится в письме. Оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по электронной почте информации, так как она является незащищенным каналом связи.

4.2. Регистрация учетной записи поставщика осуществляется на один адрес электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учетной записи на Портале с использованием ранее указанного при регистрации адреса электронной почты не допускается. Учетные данные могут быть изменены в личном кабинете поставщика.

4.3. Регистрация поставщиков на Портале осуществляется бессрочно на безвозмездной основе.

4.4. Для работы на Портале заказчик должен быть зарегистрирован в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС). Отдельной регистрации на Портале не требуется.

5. Описание основных информационных сервисов Портала.

5.1. Открытая часть Портала предназначена для просмотра и поиска информации о заявках   
на закупку и прайс-листах.

5.2. Открытая часть портала содержит информационные и справочные материалы.

5.3. Использование открытой части Портала не требует авторизации.

5.4. Закрытая часть Портала содержит личный кабинет заказчика и личный кабинет поставщика.

5.5. Для работы в личном кабинете заказчика необходимо авторизоваться с использованием электронной подписи, применяемой для входа в личный кабинет в ЕИС.

5.6. Для работы в личном кабинете поставщика необходимо авторизоваться с использованием электронной подписи, используемой для входа в личный кабинет ЕИС, или посредством ввода логина и пароля для юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

5.7. Доступ любых лиц в закрытую часть Портала без их авторизации не допускается.

5.8. Все документы на Портале формируются и публикуются в электронной форме.

5.9. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные собственноручной подписью на бумажном носителе. Использование электронной подписи на Портале регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

5.10. Заказчик вправе осуществить закупку малого объема путем опубликования в открытой части Портала заявки на закупку или путем формирования предложения о закупке на одно   
из предложений прайс-листа, размещенного в открытой части Портала поставщиком.

5.11. Поставщик в личном кабинете вправе сформировать и направить заказчику предложение   
о продаже на размещенную заявку на закупку заказчика, сформировать и разместить прайс-лист, оформить подписку на получение уведомлений о заявках заказчиков.

6. Требования к участникам закупки.

6.1. К участию в закупках малого объема допускаются участники закупки, зарегистрированные на Портале.

6.2. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным частью 1   
и частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

6.3. Подача участником закупки предложения о продаже, размещение прайс-листа является декларацией соответствия требованиям, установленным пунктом 6.2 Порядка.

7. Порядок осуществления закупки малого объема способом опубликования заказчиком заявки на закупку.

7.1. Формирование и публикация заявки на закупку заказчиком.

7.1.1. Заявка на закупку формируется заказчиком в личном кабинете.

7.1.2. В заявку на закупку включается следующая информация:

наименование товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки малого объема;

код объекта закупки малого объема по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2);

единица измерения, количество;

описание объекта закупки малого объема, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет закупки малого объема, также допускается указание конкретной модели или товарного знака;

начальная цена контракта (максимальное значение цены контракта в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

дата и время окончания срока подачи поставщиками предложений о продаже;

плановая дата заключения контракта.

7.1.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик указывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, и максимальное значение цены контракта.

При этом в описании объекта закупки заказчик обязан указать, что максимальное значение цены контракта остается неизменным, а оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги будет осуществляться по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного в ходе исполнения контракта товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного   
в заявке на закупку.

В проект контракта включается максимальное значение цены контракта, перечень товаров, работ, услуг с указанием начальных цен их единиц.

Проект контракта должен быть прикреплен к заявке на закупку.

7.1.4. При формировании заявки на закупку заказчик вправе загрузить проект Контракта,   
а также документы, содержащие описание объекта закупки: спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии и т.д. Такие документы доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой   
на закупку.

7.1.5. Условия проведения закупки малого объема и срок подачи предложений о продаже заказчик устанавливает самостоятельно. Минимальный срок подачи предложений о продаже должен составлять 24 часа (исключая время выходных, нерабочих праздничных дней) со времени размещения заказчиком заявки на закупку. Максимальный срок подачи предложений о продаже должен составлять пять рабочих дней с даты размещения заказчиком заявки на закупку.

7.1.6. В течение срока подачи предложений о продаже заказчик вправе направить приглашение об участие в закупке малого объема поставщикам, разместившим в открытой части Портала прайс-листы с информацией о продукции, требуемой заказчику.

7.1.7. Заказчик в течение срока подачи предложений о продаже вправе внести изменения   
в заявку на закупку. При этом срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы до срока окончания подачи предложений о продаже было не менее 24 часов (исключая время выходных, нерабочих праздничных дней) со времени внесения изменений.

7.1.8. Заказчик до установленной (плановой) даты заключения контракта вправе отменить размещенную на Портале заявку на закупку.

7.1.9. В случае внесения изменений в заявку на закупку или ее отмены поставщики получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки на закупку.

7.1.10. Информация об изменении или отмене заявки на закупку размещается заказчиком   
и доступна для просмотра в открытой части Портала.

7.2. Подача предложения о продаже поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

7.2.1. Формирование поставщиком предложения о продаже на размещенную заявку на закупку доступно в личном кабинете поставщика до окончания срока подачи предложений о продаже, установленного заказчиком в заявке на закупку.

7.2.2. В предложении о продаже включается следующая информация:

наименование товара (с обязательным указанием модели, товарного знака, наименованием производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар   
(при наличии)), работы, услуги;

цена, которая не должна превышать начальную цену контракта, установленную в заявке   
на закупку;

цена позиции, которая не должна превышать начальную цену позиции, установленную в заявку на закупку;

конкретные значения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик в случае их наличия в описании объекта закупки малого объема в заявке на закупку.

7.2.3. В случае, если заявка на закупку содержит информацию о невозможности определения количества поставляемых товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг поставщик включает в предложение о продаже цену, которая не должна превышать максимальную цену контракта, установленную в заявке на закупку. При этом контракт будет заключаться в соответствии   
с пунктом 9.2 настоящего Порядка.

7.2.4. При формировании предложения о продаже поставщик вправе загрузить документы, доступные для скачивания и просмотра, вместе с предложением о продаже.

7.2.5. Участник закупки до даты окончания подачи предложений о продаже вправе внести изменение, в том числе в части предлагаемой цены контракта, или отозвать предложение о продаже.

7.3. Рассмотрение заказчиком поданных предложений о продаже и принятие решения   
о заключении контракта с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

7.3.1. По истечении срока подачи предложений о продаже, указанного в заявке на закупку, заказчику автоматически открывается доступ к предложениям о продаже, поданным участниками закупки.

7.3.2. Заказчик не позднее одного рабочего дня после окончания срока подачи предложений   
о продаже рассматривает поданные предложения участников закупки и принимает решение об их соответствии или несоответствии объявленным в заявке на закупку условиям. По итогам рассмотрения поданных участниками закупки предложений о продаже на Портале автоматически формируется протокол рассмотрения предложений о продаже.

7.3.3. В случае заключения контракта не по наименьшей цене из предложенных, заказчик обязан подготовить обоснование отклонения предложений о продаже с ценовыми предложениями меньшими цены, по которой будет заключен контракт.

7.3.4. Заказчик вправе принять решение о несоответствии предложения о продаже в следующих случаях:

несоответствие предложения о продаже требованиям, установленным в заявке на закупку;

непредставление информации, предусмотренной пунктом 7.2.2 настоящего Порядка, или предоставление недостоверной информации;

несоответствие цены (цены позиции) в предложении о продаже цене в составе загруженных файлов предложения о продаже;

несоответствие информации о наименовании товара, работы, услуги в предложении о продаже информации о наименовании товара, работы, услуги, содержащейся в составе загруженных файлов предложения о продаже;

несоответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка;

наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения контрактов, ранее заключенных между поставщиком и заказчиком;

случае, предусмотренном пунктом 7.3.3 настоящего Порядка.

7.3.5. Заказчик обязан принять решение о несоответствии предложения о продаже при наличии в таком предложении:

цены контракта, превышающей начальную цену контракта (максимальную цену контракта)   
в заявке на закупку;

цены позиции, превышающей цену позиции в заявке на закупку.

7.3.6. В случае подачи несколькими участниками закупки предложений о продаже   
с наименьшими равными ценами контракта, контракт заключается с участником, предложение   
о продаже которого признано соответствующим требованиям заявки на закупку, и поступило ранее других предложений.

7.3.7. В случае, если по окончании срока подачи предложений о продаже от участников закупки не поступило ни одного такого предложения, заказчик принимает одно из следующих решений:

о продлении срока подачи предложений о продаже на срок не более пяти рабочих дней;

о внесении изменений в заявку на закупку и продлении срока подачи предложений о продаже на срок не более пяти рабочих дней;

об отмене заявки на закупку;

об осуществлении закупки с единственным поставщиком без использования Портала в срок, не превышающий 15 дней с даты окончания срока подачи предложений о продаже, на условиях   
и по цене, не выше установленных заявкой на закупку.

7.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения предложений о продаже все поданные   
от участников закупки предложения были отклонены заказчиком, закупка признается несостоявшейся, и заказчик должен повторно осуществить закупку с использованием Портала в соответствии   
с Порядком.

7.3.9. Сведения о закупке у единственного поставщика, осуществленной без использования Портала, отражаются заказчиком в личном кабинете Портала посредством заполнения электронной формы не позднее пяти рабочих дней с даты заключения контракта.

8. Порядок осуществления закупки малого объема способом формирования предложения   
о закупке из прайс-листа.

8.1. Прайс-лист формируется поставщиком в личном кабинете Портала путем заполнения электронной формы документа «Добавление предложений о продаже» или «Загрузить предложения   
о продаже» в разделе «Прайс-лист».

8.2. В прайс-лист включается следующая информация:

наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

функциональные, технические, качественные, эксплуатационные (при необходимости) и иные характеристики товара, работы, услуги;

единица измерения, количество;

цена за единицу измерения;

место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

срок действия предложения прайс-листа.

При включении в прайс-лист информации о наименовании товара (работы, услуги)   
не допускается: использование латинских и русских букв в одном слове, замена букв на похожие   
по написанию цифры, разделение букв в составе слова символом «тире», пробелами или иными знаками, указание наименования заказчика.

При включении в прайс-лист информации о месте поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) допускается детализация только до наименования населенного пункта,   
за исключением случаев поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) поставщиком исключительно по одному конкретному адресу в населенном пункте.

8.3. Заказчик формирует предложение о закупке из предложений, имеющихся в прайс-листе,   
и направляет его для заключения контракта поставщику, предложившему лучшие условия исполнения контракта. В случае заключения контракта не по наименьшей цене из предложенных, заказчик обязан подготовить обоснование заключения контракта по большей цене.

9. Заключение контракта по закупке малого объема.

9.1. Контракт заключается не позднее пяти рабочих дней с даты:

рассмотрения предложений о продаже при осуществлении закупки малого объема способом опубликования заказчиком заявки на закупку с единственным поставщиком, определенным   
в соответствии с пунктом 7.3.2 настоящего Порядка;

направления предложения о закупке при осуществлении закупки малого объема способом формирования предложения о закупке из прайс-листа с единственным поставщиком, определенным   
в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.

9.2. В случае, если заявка на закупку содержала информацию о невозможности определения количества поставляемых товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг в контракт включается максимальное значение цены контракта и цены единиц товаров, работ, услуг. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в проекте контракта и цены, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

9.3. В течение срока, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, заказчик вправе:

заключить контракт в электронной форме с поставщиком на Портале;

заключить контракт с поставщиком в письменной форме на бумажном носителе;

отказаться от заключения контракта.

9.4. Заключение контракта инициируется заказчиком. Заказчик вправе в личном кабинете Портала загрузить проект контракта и направить его поставщику, с которым заключается контракт, после чего проект контракта отображается в личном кабинете такого поставщика.

9.5. После получения проекта контракта в течение срока, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, поставщик вправе:

предложить заказчику заключить контракт в письменной форме на бумажном носителе   
в случае, если заказчиком предлагалось заключение контракта в электронной форме на Портале.

9.6. В случае не подписания участником закупки контракта в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего Порядка, заказчик вправе:

заключить контракт с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия   
по цене, следующие после условий, предложенных участником закупки, определенным в соответствии с пунктом 7.3.2 настоящего Порядка;

в случае отсутствия иных предложений от участников закупки отказаться от заключения контракта и осуществить закупку без использования Портала на условиях, определяемых заявкой   
на закупку по цене не выше объявленной в заявке на закупку.

9.7. Контракт считается заключенным с момента его подписания поставщиком и заказчиком   
в электронной форме или на бумажном носителе.

9.8. В случае расторжения контакта, заключенного по результатам проведения закупки   
в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка, заказчик вправе заключить контракт с участником, предложение о продаже которого признано соответствующим требованиям заявки на закупку   
и содержит лучшие условия по цене, следующие после условий, предложенных участником закупки,   
с которым расторгнут контракт.

10. Муниципальные образования, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вправе использовать региональный сервис «Портал закупок малого объема Кировской области» в соответствии с настоящим Порядком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 378 |
| пгт Тужа | | | |

# **О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 17.04.2017 № 107**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 17.04.2017 № 107 «О создании контрактной службы» (далее – постановление), утвердив положение о контрактной службе администрации Тужинского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - заведующего отделом по экономике и прогнозированию Клепцову Г.А.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

4. Положение о контрактной службе разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации   
о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 378

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактной службе администрации Тужинского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Тужинского муниципального района (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=796C97223A490A98267C91DB890E36668980A5C8A7BF8E0FB87531X9o9G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=796C97223A490A98267C91DB890E36668989A6CBAEE0D90DE9203F9C0DX4oEG), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами   
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции   
и полномочия между работниками контрактной службы.

2.4. В состав контрактной службы входят следующие должностные лица:

Руководитель контрактной службы - заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам - заведующий отделом по экономике   
и прогнозированию.

Заместитель руководителя контрактной службы - управляющий делами –начальник управления делами администрации Тужинского муниципального района;

Члены контрактной службы:

Заведующий сектором бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района;

Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района;

Ведущий специалист по оказанию муниципальных услуг отдела по экономике   
и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, отдельным вдам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультировании с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий   
и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию   
с уполномоченным на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений   
об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном   
в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28,29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения   
об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение   
об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии   
по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных   
в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги,   
в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушений условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем),   
в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок   
у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Порядок взаимодействия контрактной службы

с другими структурными подразделениями и комиссией

по осуществлению закупок

4.1. Заместители руководителя Заказчика, руководители структурных подразделений, в том числе не подчиненные руководителю контрактной службы, обязаны обеспечивать согласование своих решений и действий в отношении сотрудников контрактной службы с руководителем контрактной службы. Выполнение сотрудниками контрактной службы своих функций по осуществлению закупок является приоритетным направлением их деятельности.

4.2. Сотрудники контрактной службы при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействуют с отделами и подразделениями Заказчика.

4.3. Сотрудники контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

4.3.1. получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях   
в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций контрактной службы;

4.3.2. при необходимости запрашивать письменные разъяснения и информацию   
о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

4.3.3. привлекать сотрудников, не включенных в состав контрактной службы, но имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

4.3.4. осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.4. Вопросы взаимодействия сотрудников контрактной службы с другими подразделениями (сроки и форма передачи отдельных видов информации, документов и т.п.) регламентируются правовыми актами руководителя Заказчика по предложениям руководителя контрактной службы, согласованным с заинтересованными подразделениями.

4.5. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комиссии   
по осуществлению закупок, своевременно представляет председателю комиссии все необходимые документы (извещения и документации о закупках, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие в закупках), получает у председателя комиссии протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС.

V. Ответственность работников контрактной службы

5. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F57872CBC2C6F881CC175C9048E95B372C2671B791E4A7794174154B9D3950A3E604CEA889B25F8g3OBE), в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 379 |
| пгт Тужа | | | |

О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 12.08.2019 № 254

На основании письма Министерства информационных технологий и связи Кировской области от 13.10.2020 № 882-71/05-01 «О типовых муниципальных услугах», постановления администрации Тужинского муниципального района от 09.04.2020 № 127 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 12.08.2019 № 254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления   
во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – Постановление, административный регламент) следующие изменения в части касающейся наименования предоставления муниципальной услуги административного регламента (далее – муниципальная услуга):

1.1. Наименование муниципальной услуги изложить в новой редакции следующего содержания: «Предоставление сведений об объектах муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого   
и среднего предпринимательства».

1.2. Читать наименование муниципальной услуги по тексту в новой редакции.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 380 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 387**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 21.12.2020 № 53/384 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 23.12.2019 №43/314», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 387 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»   
на 2020 – 2025 годы» (далее –муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 380

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»**

**на 2020 – 2025 годы**

1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования Муниципальной программы  – **53 141,6 тыс.рублей**,  в том числе:  средства федерального бюджета – 759,2 тыс.рублей  средства областного бюджета – 9 519,1 тыс.рублей  средства местного бюджета – 42 863,3 тыс.рублей». |

2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить   
в новой редакции следующего содержания:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, в 2020 – 2025 годах составит 53 141,6 тыс.рублей, в том числе средства федерального бюджета –759,2 тыс.рублей, средства областного бюджета – 9 519,1 тыс.рублей, средства местного бюджета – 42 863,3 тыс.рублей».

3. Приложение №3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

**РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Расходы (прогноз, факт), тыс.рублей | | | | | | |
| 2020 год (факт) | 2021  год (факт) | 2022  год (план) | 2023  год (план) | 2024  год (план) | 2025  год (план) | Итого |
| **Муниципальная программа** | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»  на 2020-2025 годы** | **6 892,6** | **4 801,8** | **5 974,8** | **7 089,7** | **9 052,2** | **9 052,2** | **42 863,3** |
| Отдельное мероприятие | «Реализация бюджетного процесса» | 0 | 0 | 1 341,2 | 2719,60 | 2 930,0 | 2 930,0 | 9 920,8 |
| Отдельное мероприятие | «Управление муниципальным долгом Тужинского района» | 940,9 | 678,6 | 678,6 | 678,6 | 400,0 | 400,0 | 3 776,7 |
| Отдельное мероприятие | «Выравнивание финансовых возможностей поселений Тужинского района по осуществлению администрациями поселений полномочий  по решению вопросов местного значения» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие | «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» | 5 948,7 | 4 120,2 | 3 952,0 | 3 688,5 | 5 722,2 | 5 722,2 | 29 153,8 |
| Отдельное мероприятие | «Развитие системы межбюджетных отношений» | - | - | - | - | - | - | - |
| Отдельное мероприятие | «Повышение квалификации специалистов  по финансовой работе» |  | - | - | - | - | - | - |
| Отдельное мероприятие | «Передача части полномочий  по осуществлению внутреннего муниципального контроля» | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 0 | 0 | 12,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Приложение №4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наимено-вание муници-пальной программ-мы, подпро-граммы, отдельного мероприя-тия | Источник финансиро-  вания | Расходы (прогноз, факт), тыс.рублей | | | | | |  |
| 2020 год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год | 2025  год | **Итого** |
| **Муници-пальная программа** | **«Управ-ление муници-пальными финанса-ми и регу-лирование межбюджетных отношений в Ту-жинском муници-пальном районе на 2020-2025 годы»** | **Всего** | **10 551,5** | **6 112,8** | **7 139,2** | **8 250,1** | **10 544,0** | **10 544,0** | **53 141,6** |
| **Федераль-ный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **379,6** | **379,6** | **759,2** |
| **Областной бюджет** | **3 658,9** | **1 311,0** | **1 164,4** | **1160,4** | **1 112,2** | **1 112,2** | **9 519,1** |
| **Бюджет муниципаль-ного района** | **6 892,6** | **4 801,8** | **5 974,8** | **7 089,7** | **9 052,2** | **9 052,2** | **42 863,3** |
| **Иные внебюджет-ные источ-ники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Реализ-ация бюд-жетного процесса» | **Всего** | **0** | **0** | **1 341,2** | **2 719,6** | **2 930,0** | **2 930,0** | **9 920,8** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет муниципаль-ного района | 0 | 0 | 1 341,2 | 2 719,6 | 2 930,0 | 2 930,0 | 9 920,8 |
| Иные внебюджет-ные источ-ники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Управле-ние муни-ципальным долгом Тужинско-го района» | **Всего** | **940,9** | **678,6** | **678,6** | **678,6** | **400,0** | **400,0** | **3 776,7** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет муниципаль-ного района | 940,9 | 678,6 | 678,6 | 678,6 | 400,0 | 400,0 | 3 776,7 |
| Иные внебюджет-ные источни-ки | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Выравни-вание фи-нансовых возмож-ностей поселений Тужинско-го района по осуще-ствлению админи-страциями поселений полномо-чий по решению вопросов местного значения» | **Всего** | **1 119,0** | **1 169,0** | **1 164,0** | **1 160,0** | **1 111,0** | **1 111,0** | **6 834,0** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | 1 119,0 | 1 169,0 | 1 164,0 | 1 160,0 | 1 111,0 | 1 111,0 | 6 834,0 |
| Бюджет муниципаль-ного района | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Иные внебюджет-ные источ-ники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Предо-ставление межбюджетных трансфер-тов бюд-жетам поселений из бюджета муници-пального района» | **Всего** | **8 488,6** | **4 262,2** | **3 952,4** | **3 688,9** | **6 103,0** | **6 103,0** | **32 598,1** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 379,6 | 379,6 | 759,2 |
| Областной бюджет | 2 539,9 | 142,0 | 0,4 | 0,4 | 1,2 | 1,2 | 2 685,1 |
| Бюджет муниципаль-ного района | 5 948,7 | 4 120,2 | 3 952,0 | 3 688,5 | 5722,2 | 5722,2 | 29 153,8 |
| Иные вне-бюджетные источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприя-тие | «Повыше-ние квали-фикации специалистов по фи-нансовой работе» | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет муниципаль-ного района | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные вне-бюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Отдельное мероприя-тие | «Передача части пол-номочий по осу-ществле-нию внут-реннего муници-пального контроля» | **Всего** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **0** | **0** | **12,0** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципаль-ного района | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 0 | 0 | 12,0 |
| Иные вне-бюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 381 |
| пгт Тужа | | | |

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации   
Тужинского муниципального района

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

1.1. От 31.10.2018 № 378 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тужинского муниципального района на 2019-2021 годы».

1.2. От 12.11.2019 № 348 «О внесении изменений в постановление Тужинского муниципального района от 31.10.2018 № 378».

1.3. От 23.10.2020 № 306 «О внесении изменений в постановление Тужинского муниципального района от 31.10.2018 № 378».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 382 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении Плана мероприятий по созданию доступной среды**

**для инвалидов в Тужинском муниципальном районе на 2021-2025 годы**

В целях повышения качества жизни инвалидов путем формирования доступной среды жизнедеятельности администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов   
   в Тужинском муниципальном районе на 2021-2025 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 382

**План**

**мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов в Тужинском муниципальном районе на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * 1. Организация работ по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры | | | |
| 1.1.1 | Организация мониторинга потребностей инвалидов  в мероприятиях по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры | 2021-2025 | Тужинская районная организация Кировской областной организации Всероссийского общества инвалидов\*, администрация района |
| 1.1.2 | Подготовка предложений по определению объектов социальной инфраструктуры, в которых обеспечены требования доступности для инвалидов (или планируется их осуществление) | 2021 | Тужинская районная организация Кировской областной организации Всероссийского общества инвалидов\*, администрация района |
| * 1. Организация работ по обеспечению доступности транспорта и транспортных коммуникаций | | | |
| 1.2.1 | Обеспечение доступности, в том числе информационной, для инвалидов в «Центре туризма и краеведения»,  в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 2021-2022 | Муниципальное унитарное предприятие «Тужинское автотранспортное предприятие» |
| * 1. Обеспечение доступности социальных и реабилитационных услуг | | | |
| 1.3.1 | Обеспечение доступности для инвалидов услуг здравоохранения (установка тактильных табличек (шрифт Брайля) на зданиях ЦРБ) | 2021- 2022 | Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тужинская центральная районная больница»\* |
| 1.3.2 | Реализация мероприятий, направленных на воспитание  и обучение детей-инвалидов, а также детей с ограниченными возможностями здоровья | 2021-2025 | Муниципальное казённое учреждение «Управление образование администрации Тужинского муниципального района» |
| 1.3.3 | Содействие трудовому устройству инвалидов | 2021-2025 | Центр занятости населения Тужинского района\* |
| 1.3.4 | Организация доступности культурных услуг для инвалидов | 2021-2025 | МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» |
| 1.3.5 | Организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями | 2021-2025 | МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики» |

\*учреждения, участвующие в реализации мероприятий по согласованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 383 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 29.10.2020 № 319**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие действующему законодательству, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 29.10.2020 № 319 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов   
на территории Тужинского муниципального района на 2021-2027 годы» (далее - Постановление), утвердив приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению.

# 2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Зубареву О.Н.

# 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 383

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории Тужинского муниципального района с 01.01.2021 по 31.12.2027**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер | Адресные ориентиры нестационарного (-ых) торгового(-ых) объекта(-ов) | Площадь земельного участка, на котором расположен(-ы) нестационарный (-ые) торговый(-ые) объект(-ы) (кв. м) | Собственник земельного участка,  на котором расположен (-ы) нестационарный  (-ые) торговый(-ые) объект(-ы) | Количество нестацио-нарных торговых объектов (единиц) | Вид нестацио-нарного (-ых) торгового  (-ых) объекта(-ов) | Площадь нестацио-нарного(-ых) торгового  (-ых) объекта(-ов) (кв. м) | Специализация нестационарного (-ых) торгового  (-ых) объекта(-ов) | Период размещения нестационарно-го торгового объекта (начало и окончание периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | п. Тужа, ул. Горького | 32,9 | Тужинский район | 1 | Павильон | 18 | - | 15.02.2017 |
|  | п. Тужа, ул. Горького | 36 | Тужинский район | 1 | Павильон | 26 | - | 26.11.2010 |
|  | п. Тужа, ул. Горького | 28 | Тужинский район | 1 | Павильон | 20 | Автозапчасти | 16.03.2011 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 27,3 | Тужинский район | 1 | Павильон | 24,22 | Парикмахерская | 26.05.2010 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 56 | Тужинский район | 1 | Павильон | 28 | Промтовары | 01.09.2011 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 23,5 | Тужинский район | 1 | Павильон | 15,48 | Бытовая химия | 16.11.2009 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 47 | Тужинский район | 1 | Павильон | 26,14 | Промтовары | 09.06.2008 |
|  | п. Тужа ул. Некрасова | 82,5 | Тужинский район | 1 | Павильон | 49,05 | Продукты | 24.08.2009 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 47,36 | Тужинский район | 1 | Павильон | 28,28 | Продукты | 15.01.2010 |
| 43:33:010118:151 | п. Тужа ул. Колхозная | 58 | Тужинский район | 1 | Павильон | 20 | Игрушки | 25.10.2013 |
|  | п. Тужа  ул. Набережная | 40 | Тужинский район | 1 | Павильон | 17,5 | Продукты | 16.11.2018 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 32,6 | Тужинский район | 1 | Павильон | 26,54 | Бытовая химия | 27.06.2014 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 36 | Тужинский район | 1 | Павильон | 20 | Продукты | 03.02.2014 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 42 | Тужинский район | 1 | Павильон | 23 | Детская одежда | 01.09.2011 |
|  | п. Тужа ул. Горького | 42,3 | Тужинский район | 1 | Павильон | 24 | - | 12.07.2012 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 36,6 | Тужинский район | 1 | Павильон | 19,16 | Канцтовары | 27.06.2014 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 15,54 | Тужинский район | 1 | Павильон | 15 | - | 01.07.2016 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 23,45 | Тужинский район | 1 | Павильон | 21 | Склад | 01.09.2011 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 24 | Тужинский район | 1 | Киоск | 20 | - |  |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 46 | Тужинский район | 1 | Павильон | 35,15 | Продукты | 19.02.2015 |
| 43:33:010118:319 | п. Тужа ул. Колхозная | 40 | Тужинский район | 1 | Павильон | 25 | Рыболовные снасти | 08.06.2012 |
| 43:33:010118:319 | п. Тужа ул. Колхозная | 40 | Тужинский район | 1 | Павильон | 25 | Промтовары | 08.06.2012 |
| 43:33:010118:319 | п. Тужа ул. Колхозная | 80 | Тужинский район | 1 | Павильон | 50 | Продукты | 08.06.2012 |
| 43:33:010118:319 | п. Тужа ул. Колхозная | 40 | Тужинский район | 1 | Павильон | 25 | Продукты | 08.06.2012 |
| 43:33:010118:319 | п. Тужа ул. Колхозная | 40 | Тужинский район | 1 | Павильон | 25 | Продукты | 08.06.2012 |
| 43:33:010118:319 | п. Тужа ул. Колхозная | 40 | Тужинский район | 1 | Павильон | 26 | Промтовары | 09.06.2012 |
| 43:33:010118:435 | п. Тужа ул. Колхозная | 39 | Тужинский район | 1 | Павильон | - | - | 26.11.2013 |
| 43:33:010118:434 | п. Тужа ул. Колхозная | 54 | Тужинский район | 1 | Павильон | 26 | Продукты | 26.11.2013 |
| 43:33:010118:436 | п. Тужа ул. Колхозная | 41 | Тужинский район | 1 | Павильон | - | - | 26.11.2013 |
|  | п. Тужа ул. Колхозная | 32 | Тужинский район | 1 | Павильон | 18 | - | 28.04.2010 |
| 43:33:010118:437 | п. Тужа ул. Колхозная | 40 | Тужинский район | 1 | Павильон | 26 | Канцтовары | 26.11.2013 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 384 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 385**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 21.12.2020 № 53/384 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 23.12.2019 № 43/314», на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 385 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2020-2025 годы» (далее - муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальную программу согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 384

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие культуры»   
на 2020-2025 годы**

1. Строку «Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2020-2025 годы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | Объем финансирования мероприятий программы в ценах соответствующих лет составит:  Общий объём – 133 763,7 тыс.руб, в том числе:  Всего по годам  2020 год 27 503,9 тыс.руб  2021 год- 26 093,1 тыс.руб  2022 год 21 283,6 тыс.руб  2023 год- 20 981,9 тыс.руб  2024 год- 18 488,4 тыс.руб  2025 год – 19 412,8 тыс.руб |

2. Абзац третий раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить   
в новой редакции следующего содержания:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 133 763,7 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 27 503,9 тыс. рублей

2021 год – 26 093,1 тыс. рублей

2022 год – 21 283,6 тыс. рублей

2023 год - 20 981,9 тыс.рублей

2024 год- 18 488,4 тыс.рублей

2025 год - 19 412,8 тыс.рублей

из них:

за счет средств федерального бюджета – 13,5 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 13,5 тыс. рублей

2021 год – 0,0 тыс. рублей

2022 год – 0,0 тыс. рублей

2023 год - 0,0 тыс. рублей

2024 год- 0,0 тыс. рублей

2025год - 0,0 тыс. рублей

за счет средств областного бюджета – 49 479,5 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 10 186,2 тыс. рублей

2021 год – 7 756,8 тыс. рублей

2022 год – 7 587,6 тыс. рублей

2023 год - 7 737,9 тыс. рублей

2024 год- 7 907,8 тыс.рублей

2025 год - 8 303,2 тыс.рублей

за счет средств бюджета муниципального района – 84 270,7 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 17 304,2 тыс. рублей;

2021 год – 18 336,3 тыс. рублей.

2022 год - 13 696,0 тыс.рублей

2023 год - 13 244,0 тыс.рублей

2024 год - 10 580,6 тыс.рублей

2025 год - 11 109,6 тыс.рублей

3. Абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить   
в новой редакции следующего содержания:

**Объем финансирования программы по основным направлениям финансирования по годам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы (тыс.руб.) | | | | | | |
| всего | В том числе по годам | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Капитальные вложения | - | - | - | - | - | - |  |
| Прочие расходы | 133763,7 | 27503,9 | 26093,1 | 21283,6 | 20981,9 | 18488,4 | 19412,8 |
| Итого | 133763,7 | 27503,9 | 26093,1 | 21283,6 | 20981,9 | 18488,4 | 19412,8 |

4.Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отделного мероприятия | Главный распоряди-тель бюд-жетных средств | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
|  | Муници-пальная  программа | «Развитие культуры» на 2020-2025 годы | всего | **17304,2** | **18336,3** | **13696** | **13244** | **10580,6** | **11109,6** | **84270,7** |
| Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Отдельное мероприя-тие | Развитие библиотечно-го дела Тужинского района и организация библиотечно-го обслуживания населения района | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 4461,4 | 4761,7 | 1929,9 | 2193,4 | 2331,2 | 2447,8 | 18125,4 |
| 2. | Отдельное мероприя-тие | Организация и поддержка на-родного твор-чества | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 5853,6 | 6797,9 | 4987,0 | 4271,5 | 4279,0 | 4492,9 | 30681,9 |
| 3. | Отдельное мероприя-тие | Ремонт фасада здания МБУК Тужинский РКДЦ с благо-устройством прилегающей территории,  ул. Свободы,  д. 14, пгт. Тужа | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 111,30273 | - | - | - | - | - | 111,30273 |
| 4. | Отдельное мероприя-тие | Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 1022,1 | 1074,2 | 1081,1 | 1081,1 | 558,2 | 586,1 | 5402,8 |
| 5. | Отдельное мероприя-тие | Организация предоставле-ния дополни-тельного обра-зования в сфе-ре культуры, приобретение музыкальных инструментов | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 2160,1 | 2311,6 | 2311,6 | 2311,6 | 1293,8 | 1358,5 | 11747,2 |
| 6. | Отдельное мероприя-тие | Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры,до-полнительного образования детей | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 14,5 | - | - | - | 18,5 | 19,4 | 52,4 |
| 7. | Отдельное мероприя-тие | Осуществ-ление финан-сового обес-печения дея-тельности учреждений культуры | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 813,6 | 604,5 | 604,0 | 604,0 | 361,8 | 379,9 | 3367,8 |
| 8. | Отдельное мероприя-тие | Подключение муниципаль-ных библио-тек и государ-ственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации и информационно-телеком-муникацион-ной сети Интернет и развитие библиотечн-ого дела с учё-том задачи расширения информационных техноло-гий и оциф-ровки | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 0,815 | - | - | - | - | - | 0,815 |
| 9. | Отдельное мероприя-тие | Осуществле-ние обеспече-ния деятель-ности муни-ципальных учреждений | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | 2866,8 | 2782,4 | 2782,4 | 2782,4 | 1738,1 | 1825,0 | 14777,1 |
| 10. | Отдельное мероприя-тие | Поддержка волонтёрской организации. | Отдел культуры, спорта и молодеж-ной поли-тики адми-нистрации Тужинско-го муници-пального района | - | 4,0 | - | - | - | - | 4,0 |

5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

К муниципальной программе

«Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименова-ние муници-пальной программы, отдельного мероприя-тия | Источники финансиро-вания | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
|  | Муници-пальная  программа | «Развитие культуры» на 2020-2025 годы» | всего | **27503,9** | **26093,1** | **21283,6** | **20981,9** | **18488,4** | **19412,8** | **133763,7** |
| Федераль-ный бюджет | 13,5 | - | - | - | - | - | 13,5 |
| Областной бюджет | 10186,2 | 7756,8 | 7587,6 | 7737,9 | 7907,8 | 8303,2 | 49479,5 |
| бюджет му-ниципально-го района | 17304,2 | 18336,3 | 13696,0 | 13244,0 | 10580,6 | 11109,6 | 84270,7 |
| 1. | Отдельное мероприя-  тие | Развитие библиотеч-ного дела Тужинского района и организация библиотеч-ного обслу-живания населения района | всего | **6632,1** | **6864,4** | **4032,6** | **4296,1** | **4154,9** | **4362,7** | **30342,8** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 2170,7 | 2102,7 | 2102,7 | 2102,7 | 1823,7 | 1914,9 | 12217,4 |
| бюджет муници-пального района | 4461,4 | 4761,7 | 1929,9 | 2193,4 | 2331,2 | 2447,8 | 18125,4 |
| 2. | Отдельное мероприя-тие | Организа-ция и под-держка народного творчества | всего | **8469,2** | **9191,7** | **7191,6** | **6626,4** | **6540,6** | **6867,6** | **44887,1** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 2615,6 | 2393,8 | 2204,6 | 2354,9 | 2261,6 | 2374,7 | 14205,2 |
| бюджет муниципального района | 5853,6 | 6797,9 | 4987,0 | 4271,5 | 4279,0 | 4492,9 | 30681,9 |
| 3. | Отдельное мероприя-тие | Ремонт фасада здания МБУК Тужинский РКДЦ с благоуст-ройством прилегаю-щей терри-тории, ул.Свободы,д.14, пгт.Тужа | всего | **2428,96673** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2428,96673** |
| Федераль-ный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 2317,664 | - | - | - | - | - | 2317,664 |
| бюджет муниципального района | 111,30273 | - | - | - | - | - | 111,30273 |
| 4. | Отдельное мероприя-тие | Организа-ция и под-держка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда. | всего | **1480,1** | **1514,6** | **1521,5** | **1521,5** | **961,5** | **1009,6** | **8008,8** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной  бюджет | 458,0 | 440,4 | 440,4 | 440,4 | 403,3 | 423,5 | 2606,0 |
| бюджет му-ниципально-го района | 1022,1 | 1074,2 | 1081,1 | 1081,1 | 558,2 | 586,1 | 5402,8 |
| 5. | Отдельное мероприя-  тие | Организа-ция предо-ставления дополни-тельного об-разования в сфере куль-туры,приоб-ретение му-зыкальных инструмен-тов. | всего | **3019,5** | **3287,0** | **3287,0** | **3287,0** | **2423,4** | **2544,6** | **17848,5** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной  бюджет | 859,4 | 975,4 | 975,4 | 975,4 | 1129,6 | 1186,1 | 6101,3 |
| бюджет му-ниципально-го района | 2160,1 | 2311,6 | 2311,6 | 2311,6 | 1293,8 | 1358,5 | 11747,2 |
| 6. | Отдельное мероприя-тие | Обеспече-ние подго-товки и по-вышения квалифика-ции кадров для учреж-дений куль-туры,допол-нительного образования детей | всего | **14,5** | **-** | **-** | **-** | **18,5** | **19,4** | **52,4** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |  | - |
| бюджет му-ниципально-го района | 14,5 | - | - | - | 18,5 | 19,4 | 52,4 |
| 7. | Отдельное мероприя-тие | Осуществ-ление фи-нансового обеспече-ния дея-тельности учрежде-ний куль-туры | всего | **1075,4** | **878,5** | **878,0** | **878,0** | **675,8** | **709,6** | **5095,3** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 261,8 | 274,0 | 274,0 | 274,0 | 314,0 | 329,7 | 1727,5 |
| бюджет муниципального района | 813,6 | 604,5 | 604,0 | 604,0 | 361,8 | 379,9 | 3367,8 |
| 8. | Отдельное мероприя-тие | Подключе-ние муници-пальных библиотек и государственных цент-ральных библиотек в субъектах Российской Федерации и информа-ционно-те-лекоммуни-кационной сети Интер-нет и разви-тие библио-течного де-ла с учётом задачи рас-ширения информаци-онных тех-нологий и оцифровки | всего | **17,115** |  |  |  |  |  | **17,115** |
| Федераль-ный бюджет | 13,46267 |  |  |  |  |  | 13,46267 |
| Областной бюджет | 2,83733 |  |  |  |  |  | 2,83733 |
| бюджет му-ниципально-го района | 0,815 |  |  |  |  |  | 0,815 |
| 9. | Отдельное мероприя-тие | Осущест-вление обе-спечения деятельнос-ти муници-пальных уч-реждений культуры | всего | **4130,3** | **4131,9** | **4131,9** | **4131,9** | **3376,8** | **3545,6** | **23448,4** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 1263,5 | 1349,5 | 1349,5 | 1349,5 | 1638,7 | 1720,6 | 8671,3 |
| бюджет му-ниципально-го района | 2866,8 | 2782,4 | 2782,4 | 2782,4 | 1738,1 | 1825,0 | 14777,1 |
| 10. | Отдельное мероприя-тие | Социальная поддержка граждан | всего | **236,7** | **221,0** | **241,0** | **241,0** | **336,9** | **353,7** | **1630,3** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 236,7 | 221,0 | 241,0 | 241,0 | 336,9 | 353,7 | 1630,3 |
| бюджет му-ниципально-го района | - | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Отдельное мероприя-тие | Поддержка волонтёрс-кой органи-зации. | всего | **-** | **4,0** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4,0** |
| Федераль-ный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | - | 4,0 | - | - | - | - | 4,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 385 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 396**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 21.12.2020 № 53/385 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89   
«О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 396 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие жилищного строительства» на 2020– 2025 годы», (далее – муниципальная программа), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению О.Н. Зубареву.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 385

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие жилищного строительства» на 2020-2025 годы**

1. Строку паспорта программы «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы составит 55042,5тыс. руб. в том числе:  Местный бюджет – 42,5тыс. руб.  Бюджет поселения- 0 тыс. руб.  Внебюджетные источники финансирования – 55000тыс. руб. |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

**«5.Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы составит -55042.5 тыс.рублей

Средства бюджетов поселений - 0 тыс. рублей (привлекаются по согласованию)

Средства местного бюджета района -42,5 тыс. рублей

Внебюджетные источники финансирования -55000 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета приведено в приложении №2

Ресурсное обеспечение за счет иных источников приведено в приложении №3»

3. Приложение №2 к Муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета района» изложить в новой редакции:

«Приложение №2 к муниципальной

Программе

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств местного бюджета района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный  распоряди-тель бюд-жетных средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
|  | Муници-пальная програм-ма | «Развитие жилищного строительства в» на 2020-2025 годы | всего | 12,5 | 5 | 12,5 | 12,5 |  |  | 42,5 |
| ответственный испол-нитель му-ниципальной програм-мы **Админи-страция Тужинско-го района** | 12,5 | 5 | 12,5 | 12,5 |  |  | 42,5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |
| --- |
|  |

4. Приложение №3 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программыза счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Приложение №3 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименова-ние муни-ципальной программы, подпро-граммы, отдельного мероприя-тия | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2025 | ИТОГО |
| 1 | Муници-пальная программа | «Развитие жилищного строитель-ства» на 2020-2025 годы | всего | **11012.5** | **11005** | **11012,5** | **11012,5** | **11000** | **55042,5** |
| федеральный бюджет (Средст-ва Фонда содей-ствия реформи-рованию жи-лищно-комму-нального хозяй-ства) |  |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | **12,5** | **5** | 12,5 | 12,5 |  | **42,5** |
|  |  |  | Бюджет поселения | **0** | **0** | 0 | 0 |  | **0** |
| Иные внебюджетные  источники | **11000** | **11000** | **11000** | **11000** | **11000** | **55000** |
| 1.1 | Мероприя-тие 4 | Разработка проекта планировки с проектом межевания микрорай-она улицы Весенняя в пгт Тужа | всего | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 340 |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 340 |
| 1.2 | Мероприя-тие 6 | Обеспече-ние ИСОГД | всего | 0 |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет | 0 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |
| Бюджет поселения | 0 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Мероприятие 7 | Строитель-ство жилья индивиду-альными застройщи-ками | Всего: | 11000 | 11000 | 11000 | 11000 | 11000 | 55000 |
| внебюджетные источники финансирования | 11000 | 11000 | 11000 | 11000 | 11000 | 55000 |
| 1.4 | Мероприятие 8 | Общегосу-дарствен-ные меро-приятия | всего | 12.5 | 5 | 12,5 | 12,5 |  | 42,5 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 12.5 | 5 | 12,5 | 12,5 |  | 42,5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2020 |  | № | 386 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 17.01.2020 № 27**

На основании решений Тужинской районной Думы от 26.10.2020 № 51/370 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 23.12.2019 № 43/314», от 21.12.2020 № 55/384   
«О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 23.12.2019 № 43/314», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района   
   от 17.01.2020 № 27 «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда   
   и учебных расходов на 2020 год» (далее – Постановление), утвердив нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области   
   в части расходов на оплату труда и учебных расходов на 2020 год в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам - начальника управления образования Марьину Н.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.12.2020 № 386

**НОРМАТИВЫ**

**финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид группы | Размер норматива на одну группу (рублей) | |
| в части расходов  на оплату труда | в части учебных расходов |
| 1. | Группы общеразвивающей направленности  в МКДОУ «Сказка» с количеством групп - 9 | 540 717,39 | 14 083,33 |
| 2. | Группы общеразвивающей направленности в МКДОУ «Родничок» с количеством групп - 3 | 613 914,50 | 14 083,33 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской   
области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 30 декабря 2020 года,

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 52 страницы.

Ответственный за выпуск издания: ведущий специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы Чеснокова Н.Р.